

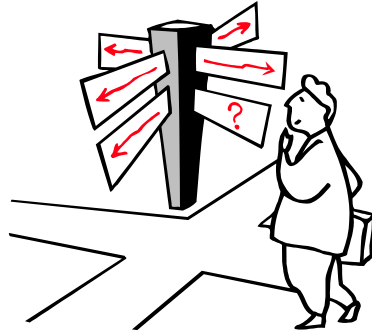
Erzähle es mir
und ich werde es vergessen.

Zeige es mir
und ich werde mich erinnern.

Lass es mich selber tun
und ich werde es verstehen.



„EVA“ bringt Lernerfolg!



EIGENVERANTWORTLICHES ARBEITEN

„EVA“

am G8GTS Gymnasium in Nackenheim

Informationen für Schüler,
Lehrer und Eltern

Name: _____

II. Für Lehrer

Welche Rolle haben Lehrer / pädagogische Fachkräfte in „EVA“?

Sie

- sorgen für eine ruhige Arbeitsatmosphäre.
- stehen bei Fragen als Berater zur Seite.
- unterstützen bei Startschwierigkeiten (Vermeidungshaltung).
- sind nicht für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Aufgaben zuständig.
- informieren bei Fehlverhalten die Fach-/Klassenlehrer (digitales Klassenbuch) bzw. direkt die Eltern.

Regeln und Rituale (optional):

- Zu Beginn der Stunde werden die Aufgaben von einem Schüler/ einer Schülerin an die Tafel geschrieben oder die Klasse sammelt die EVA-Aufgaben während der Woche auf einer Seitentafel.
- Die Fachlehrer tragen die EVA-Aufgaben ins digitale Klassenbuch ein (mit Angabe der ungefähren Bearbeitungszeit).

I. Für Schüler

Was mache ich in „EVA“?

In Klasse 5 und 6 (1 Stunde „EVA“)

- Erledigung von schriftlichen Aufgaben aus den Nebenfächern (falls noch Zeit bleibt, auch aus den Hauptfächern)
- Wiederholung und Aneignung des Unterrichtsstoffes
- Vorbereitung auf Klassenarbeiten, Tests, Referate
- Lesen („Buch in der Tasche“)

Ab Klasse 7 (3 Stunden „EVA“)

- Erledigung von schriftlichen Aufgaben aus den Neben- und Hauptfächern
- Wiederholung und Aneignung des Unterrichtsstoffes
- Vorbereitung auf Klassenarbeiten, Tests, Referate
- Lesen („Buch in der Tasche“)

Ab Klasse 9 (6 Stunden „EVA“)

- Lernzeiten der Hauptfächer werden zu EVA-Stunden
- Anforderungen an Zeitmanagement und Eigenverantwortung steigen

In den „EVA“-Stunden werden zunächst die schriftlichen Aufgaben für den Fachunterricht erledigt. Die Schüler entscheiden, in welcher Reihenfolge Übungen und Arbeiten erledigt werden sollen und für eine Klassenarbeit gelernt werden muss.

Und:

„EVA“-Unterricht ist keine Freizeit und keine Freistunde. Du vertiefst bzw. wiederholst hier den Unterrichtsstoff anhand vorgegebener Aufgaben und erweiterst so dein Wissen. Wenn du gelernt hast, im eigenverantwortlichen Unterricht („EVA“) selbstständig und zielgerichtet zu arbeiten, wird sich der Lernerfolg im Fachunterricht zeigen.



Für deinen Lernerfolg bist du selbst verantwortlich!

Eigenverantwortliches Arbeiten und Lernen

Das Ganztagschulkonzept des G8GTS Gymnasiums Nackenheim sieht vor, dass Übungs- und Vertiefungsphasen, die in der Halbtagschule durch die Hausaufgaben zur Verfügung stehen, weitgehend in die schulische Arbeit bis 16.00 Uhr integriert werden.

Deshalb haben alle Schülerinnen und Schüler am Gymnasium Nackenheim neben den Lernzeiten, die an die Hauptfächer gekoppelt sind, noch das Fach „EVA“.

**E = Eigen-
V = verantwortliches
A = Arbeiten**

Die Anzahl der „EVA“-Stunden beträgt in der Orientierungsstufe je 1 Stunde in der Woche, ab Klasse 7 gibt es 3 Stunden und in Klasse 9 erhöht sich die Zahl auf 6 Stunden „EVA“ wöchentlich.

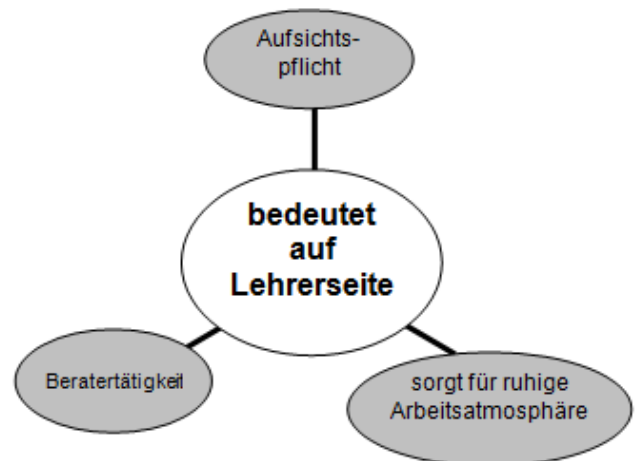
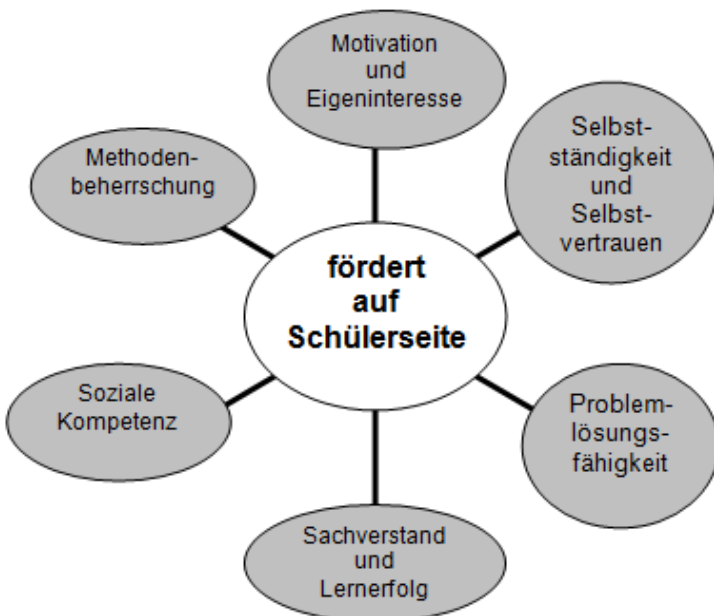
Dieser Leitfaden soll dir helfen, das neue Fach „EVA“ sinnvoll zu gestalten.

III. Tipps für Eltern

- Lassen Sie sich einmal in der Woche (freitags) Hefte und Lernbegleiter zeigen und verschaffen Sie sich so einen Überblick.
- Sollte ihr Kind mit schriftlichen Aufgaben nach Hause kommen, fragen Sie nach, was und wie er/sie in „EVA“ bzw. den Lernzeiten gearbeitet hat.
- Gerade am Anfang des Übergangs ins Gymnasium brauchen manche Kinder noch mehr Zeit für die Erledigung der schriftlichen Aufgaben. In diesem Fall empfiehlt sich, die „Freie Lernzeit“ im AG-Bereich zu belegen.



Eigenverantwortliches Lernen



Wie kann ich meine Arbeit organisieren?

1. Tipp: **Ordnung**

Ohne Ordnung deines Arbeitsbereiches gelingt „EVA“ nicht. Deshalb gilt als oberstes Prinzip: Halte Ordnung in deinem Fach, sortiere alle Arbeitsmaterialien, halte Stifte, Papier, Schere etc. bereit. Schaffe dir Platz auf deinem Tisch. Auch die Ablage unter deiner Tischplatte sollte stets aufgeräumt sein, damit du alles sofort findest. Ordnung ist die beste Voraussetzung für erfolgreiches Arbeiten. Wenn du erst viele Minuten damit verbringst, deine Sachen zu suchen, verschwendest du wertvolle Arbeitszeit.



2. Tipp: **Arbeitsplan**

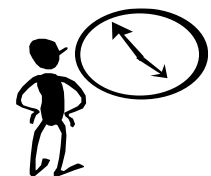
Mit Hilfe des Lernbegleiters kannst du dir alle Aufgaben, die erledigt werden müssen, auf ein gesondertes Blatt schreiben. Sortiere diese Aufgaben dann nach Wichtigkeit und Dringlichkeit.



Leitfragen: - Was ist eilig?
- Was muss bis morgen, übermorgen, bis nächste Woche fertig sein?

3. Tipp: **Zeitmanagement**

Dein Arbeitsplan muss mehrere Tage und manchmal auch Wochen berücksichtigen. Wenn du eine längerfristige Arbeit erledigen sollst (Referat, künstlerische Arbeit etc.), musst du immer wieder Zeiteinheiten in „EVA“ einplanen. Dies gilt auch für die Vorbereitung auf Klassenarbeiten. Sollst du eine Arbeit für den nächsten Tag erledigen, so ist diese sofort einzuplanen!



Worauf muss ich noch achten?

Alle deine Mitschüler der Klasse haben zum gleichen Zeitpunkt „EVA“. Deshalb gilt es Rücksicht zu nehmen:

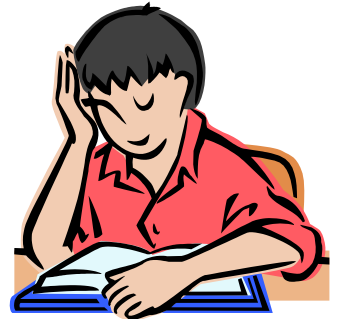
Jeder hat ein Recht darauf, in Ruhe und ohne Störung zu arbeiten.

Zusammenfassung/Checkliste



- Mit Hilfe des Lernbegleiters und der Liste an der Tafel erstelle ich meinen persönlichen Arbeitsplan.
- Ich ordne diesen Arbeitsplan und beginne mit wichtigen, dringenden Arbeitseinheiten.
- Wenn eine Arbeitseinheit erledigt ist, streiche ich diese aus meinem Arbeitsplan. Noch unerledigte Teile werden – falls zeitlich möglich – auf die nächste „EVA“-Stunde / freie Lernzeit verlagert.
- Für die Vorbereitung von Klassenarbeiten reserviere ich zusätzlich Zeit.
- Für längerfristig angelegte Arbeiten, z. B. Referate, reserviere ich weitere Zeiteinheiten.
- Vokabeln in den Fremdsprachen müssen schriftlich gelernt werden.

Solltest du alle Aufgaben erledigt haben, kannst du zur Entspannung in deinem mitgebrachten Buch lesen.



Die „EVA“-Stunde endet mit dem Aufräumen des Arbeitsplatzes.

